

Antwortschreiben

(bitte Name und Anschrift des Lieferanten einfügen)

**Saldenbestätigung zum .....**

(Name des Kreditors, ggf. auch Lieferanten-Nr. oder sonstige Ident.-Zeichen angeben)

Sehr geehrte(r) .....

wir bitten Sie, für Zwecke der Prüfung unseres Jahresabschlusses unmittelbar unserem Abschlussprüfer

**EUREGIO Treuhand GmbH  
Wirtschaftsprüfungsgesellschaft  
Albert-Einstein-Str. 6, 48431 Rheine**

den Stand des bei Ihnen geführten Kontos in Höhe von € ..... zum 31.12.20... zu Ihren Gunsten zu bestätigen. Ein Kontoauszug ist beigelegt.

Antworten Sie bitte auch dann, wenn der o. g. Saldo sich in Übereinstimmung mit Ihren Unterlagen befindet. Falls Abweichungen bestehen, bitten wir um Angabe weiterer Einzelheiten.

Ein an unseren Abschlussprüfer adressierter und frankierter Rückumschlag ist beigelegt.

Mit freundlichen Grüßen

(Unterschrift des Mandanten)

**Rückantwort**

**(NICHT ABTRENNEN!)**

Der Saldo ist

- richtig  
 nicht richtig und wie folgt zu ändern:

Firma

\_\_\_\_\_

Unterschrift(en)

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_